

THÔNG BÁO TẬP HUẤN

Tập huấn Nghiệp vụ Tổng kiểm kê Tài sản công 2026

Thủ tướng Chính phủ đã ký Công điện số 80/CD-TTg ngày 01/6/2025 và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 yêu cầu các bộ ngành, địa phương đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện phương án xử lý tài sản sau sắp xếp, tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/03/2024 về việc phê duyệt Đề án Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý công thuộc phạm vi quản lý tại thời điểm 00h00 ngày 01/01/2026 theo mô hình tổ chức bộ máy mới; giao Bộ Tài chính hướng dẫn, đôn đốc các Bộ, cơ quan trung ương, địa phương triển khai thực hiện, tổng hợp kết quả báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

Bộ Tài chính mới vừa ban hành Quyết định số 3531/QĐ-BTC về Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026. Kế hoạch được xây dựng nhằm chuẩn hóa dữ liệu, nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác và sử dụng tài sản công trong bối cảnh tái cơ cấu bộ máy hành chính và đổi mới mô hình chính quyền địa phương.

Nhằm cùng với các cơ quan đơn vị cập nhật các quy định pháp luật mới trong quản lý tài sản công, nắm vững kế hoạch, quy trình thực hiện, các mẫu biểu hướng dẫn phục vụ cho Tổng kiểm kê, Trung tâm Đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ “*Tập huấn Nghiệp vụ Tổng kiểm kê Tài sản công 2026*” với các nội dung chi tiết như sau:

Mục tiêu tập huấn:

- Nắm vững văn bản pháp lý: Cập nhật các quy định mới nhất về quản lý, hạch toán, và xử lý tài sản công sau sắp xếp, sáp nhập.
- Thành thạo nghiệp vụ kiểm kê: Thực hành các bước kiểm kê thực tế, lập biên bản, và xử lý các tình huống phát sinh (thừa/thiếu, tài sản chưa có hồ sơ).
- Sử dụng phần mềm: Nắm vững cách thức nhập liệu, đối chiếu và tổng hợp báo cáo trên phần mềm Tổng kiểm kê TSC của Bộ Tài chính.

Đối tượng tham gia tập huấn

- Thành viên Ban Chỉ đạo/Tổ Kiểm kê tài sản công của đơn vị/địa phương.
- Cán bộ kế toán, thủ quỹ, thủ kho, và các cán bộ được giao nhiệm vụ quản lý, theo dõi tài sản công.

Nội dung chương trình tập huấn:

Chuyên đề 1: Tổng quan về Pháp luật và chính sách về tài sản công

- Tổng quan và hệ thống văn bản pháp luật
- Bối cảnh và yêu cầu tổng kiểm kê, mục đích, ý nghĩa của tổng kiểm kê TSC 2026

- Phạm vi tài sản kiểm kê: tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý;
- Rà soát văn bản quy định Quyết định 213/QĐ-TTg (Đề án) và Quyết định 3531/QĐ-BTC (kế hoạch): phạm vi, thời điểm chốt số liệu (0h00 ngày 01/01/2026), và tiến độ báo cáo
- Luật QLSD TSC 2017 và Nghị định 50/2025/NĐ-CP: nguyên tắc xử lý tài sản công dôi dư sau sáp nhập/hợp nhất

Chuyên đề 2: Hạch toán và chuẩn bị hồ sơ

- Hạch toán tài sản cố định theo Thông tư 23/2023/TT-BTC
- Tiêu chuẩn xác định TSCĐ (nguyên giá ≥ 10 triệu đồng, thời gian sử dụng ≥ 1 năm).
- Phương pháp xác định nguyên giá đối với TSCĐ chưa có hồ sơ, thiếu hồ sơ (quan trọng khi kiểm kê tài sản cũ).
- Chế độ tính hao mòn và khấu hao: khung thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn (theo Phụ lục 01).
- Quy trình thực hiện: Công tác chuẩn bị tại đơn vị gồm lập Quyết định thành lập tổ Kiểm kê và phân công nhiệm vụ (hướng dẫn mẫu Quyết định).
- Rà soát, đối chiếu và chuẩn bị sổ sách kế toán, sổ theo dõi tài sản công trước thời điểm 01/01/2026 (kiểm tra Checklis).
- Thực hiện kiểm kê và báo cáo: đối chiếu sổ sách và thực tế: đối chiếu giữa tài sản thực tế hiện có (kiểm đếm, đo đạc) với dữ liệu đã theo dõi trên sổ kế toán, sổ theo dõi tài sản công của đơn vị.
- Ghi nhận chênh lệch: ghi rõ số lượng chênh lệch (thừa/thiếu) và lý do chi tiết vào Biên bản kiểm kê.
- Hạch toán tài sản chưa ghi sổ: đối với tài sản đã được bàn giao, đưa vào sử dụng nhưng chưa có hồ sơ, giá trị hoặc tài sản do tổ chức, cá nhân tặng cho nhưng chưa xác lập quyền sở hữu (đưa vào kiểm kê và hạch toán theo quy định của Thông tư 23/2023/TT-BTC).
- Báo cáo bằng phần mềm: kết quả kiểm kê phải được nhập và tổng hợp trên phần mềm Tổng kiểm kê TSC của Bộ Tài chính.

Chuyên đề 3: Thực hành lập Biên bản kiểm kê

- Lập Biên bản kiểm kê (theo Công văn 8131/BTC-QLCS) ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính; Hướng dẫn điền Mẫu số 01-BB/TSCĐ và các mẫu biểu chuyên biệt khác (Đất, KCHT, ...). Kỹ năng kiểm kê Tài sản dôi dư (từ đơn vị bị sáp nhập/giải thể): Ghi nhận hiện trạng, số liệu ban đầu
- Tài sản Thừa/Thiếu: Quy trình xác định nguyên nhân và lập hồ sơ xử lý. tài sản không có hồ sơ: Quy trình lập biên bản ghi nhận, xác định nguồn gốc và nguyên giá ước tính. Tài sản đã hỏng hóc/chờ thanh lý: ghi nhận tình trạng để phục vụ lập phương án xử lý.
- Hướng dẫn tổng hợp các quy định về việc xử lý tài sản dôi dư sau sáp nhập cơ quan, đơn vị.

Chuyên đề 4: Thực hành phần mềm và tổng hợp báo cáo

- Thực hành sử dụng phần mềm Tổng kiểm kê TSC: Hướng dẫn đăng nhập và phân quyền người dùng, hướng dẫn nhập liệu tài sản mới và đối chiếu dữ liệu đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công. Xử lý lỗi thường gặp khi nhập liệu (sai mã tài sản, sai thông tin nguồn hình thành).
- Hướng dẫn chi tiết các bước nhập liệu, đối chiếu, kết xuất báo cáo trên hệ thống <https://kktsc.mof.gov.vn>.
- Tổng hợp báo cáo và kế hoạch hướng dẫn kết xuất báo cáo tổng hợp theo các mẫu biểu quy định, trình tự phê duyệt và nộp báo cáo lên cấp trên theo đúng thời hạn 31/03/2026

Thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm

Trả lời các thắc mắc của học viên.

Những tài liệu liên quan đến Tổng kiểm kê Tài sản công 2026

Các văn bản pháp luật hướng dẫn:

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14:
- Văn bản hợp nhất 06/VBHN-VPQH năm 2024 do Văn phòng Quốc hội ban hành hợp nhất Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Văn bản hợp nhất 25/VBHN-BTC 2024 hợp nhất Nghị định hướng dẫn Luật Quản lý, sử dụng tài sản công
- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều về Luật Quản lý tài sản công; Nghị định 114/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 151/2017/NĐ-CP hướng dẫn Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định 152/2017/NĐ-CP về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; Nghị định 63/2019/NĐ-CP quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Đặc biệt, Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, trong đó có sửa đổi quy định về xử lý tài sản công trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể, chấm dứt hoạt động. Đây là văn bản rất quan trọng và mới nhất:
- Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP;
- Thông tư số 11/2025/TT-BTC ngày 21/03/2025 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 144/2017/TT-BTC. Đây là Thông tư mới nhất của Bộ Tài chính, có tác động trực tiếp đến việc hướng dẫn Nghị định quy định chi tiết Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.
- Ngoài các văn bản quy phạm pháp luật trên, Bộ Tài chính ban hành các công văn, hướng dẫn cụ thể về việc xử lý tài sản công trong các trường hợp sáp nhập, sắp xếp đơn vị hành chính hoặc tổ chức bộ máy như: Công văn số 6606/BTC-QLCS, Công văn số 1818/BTC-QLCS) về việc bàn giao, quản lý, xử lý tài sản công (bao gồm tài

sản kết cấu hạ tầng, tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân, và tài sản của dự án sử dụng vốn nhà nước) khi sắp xếp đơn vị hành chính.

Mẫu Biểu Kiểm kê: Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính (và các công văn điều chỉnh/bổ sung sau đó) là văn bản chính hướng dẫn về mẫu biểu và cách thức thực hiện kiểm kê.

- **Mẫu số 01-BB/TSCĐ: Biên bản kiểm kê tài sản cố định** tại cơ quan, tổ chức, đơn vị (Ghi chi tiết tên tài sản, số lượng theo sổ sách, số lượng thực tế kiểm kê, nguyên giá, giá trị còn lại, tình trạng sử dụng, và ghi nhận chênh lệch).
- **Các Mẫu số khác:** Chi tiết cho từng loại tài sản đặc thù (ví dụ: tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ, thủy lợi, đất đai,...) với các chi tiêu riêng biệt.
- Bảng Excel/công cụ tính toán nhanh hao mòn TSCĐ theo Thông tư 23/2023/TT-BTC.

Thời gian tập huấn: 1,5 ngày (sáng – chiều), Dự kiến khai giảng ngày **22/01/2026**, sáng từ 8:00 – 11:30, chiều từ 13:30 – 16:30 giờ; Hình thức học: Học tập trung nếu số lượng trên 35 người, dưới số lượng trên sẽ học online.

Học phí: 1.800.000đ/ người.

Liên hệ đăng ký và học: Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Tây Ninh, Địa chỉ: Số 02 Hẻm 01 phường Lạc Long Quân, KP12, Phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh; SĐT: 0276.3842.374. Website: www.ttgdtxtayninh.edu. hoặc liên hệ thầy Thế - Trưởng phòng Quản lý đào tạo, sdt 0987408398; – hoặc liên hệ cô Duyên - Phòng Quản lý đào tạo, sdt 0982 199 609;

Số tài khoản đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học học Mở Thành phố Hồ Chí Minh. Tài khoản số: 1900 201 447 065 tại Ngân hàng Agribank, Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn. *(Nội dung chuyển khoản: Học phí tham dự lớp Tập huấn quy trình thủ tục thanh lý tài sản công (ghi tên người tham dự tập huấn)).*

Hồ sơ đăng ký gồm: Bản photo Căn cước, Phiếu đăng ký ghi thông tin trích ngang (mẫu được phát khi đăng ký), 02 ảnh 3 x 4.

Kính đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quan tâm xem xét và cử cán bộ tham dự khóa học.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTĐTBDNV./. (2)

**TL. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ**



Đỗ Ngọc Sơn